

Wir sind die Regionalrendantur Mitte-Ost, eine Einrichtung des Gesamtverbands der Katholischen Kirchengemeinden der Stadt Köln, ein familienfreundlicher, werteorientierter Arbeitgeber an unserem verkehrsgünstigen Standort im Zentrum von Köln. Als kompetenter Dienstleister für die Kirchengemeinden und ihre Kindertagesstätten bearbeiten wir Themen rund um Finanzen, Personal und Bau.

Sie sind genau richtig bei uns, wenn Sie sich gerne mit komplexen Fragestellungen im Personalbereich beschäftigen und gerne im Team arbeiten, denn wir bieten Ihnen **ab sofort** eine Stelle an, zunächst befristet für ein Jahr, in Voll- oder Teilzeit als

## Personalfachsachbearbeiter/in (m/w/d)

### Das sind Ihre Benefits:

- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten in Verbindung mit der Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Attraktives Vergütungspaket nach Entgeltgruppe 9c KAVO (vergleichbar TVÖD; <http://www.regional-koda-nw.de>), je nach Erfahrungsstufe Jahresgehalt zwischen 52 – 64 TEUR inklusive Weihnachtsgeld und Leistungsentgelt mit zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung und weiteren Sozialleistungen
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche freie Tage
- Verkehrsgünstige Anbindung in der Kölner Innenstadt
- Angebot eines vergünstigten Deutschland-Jobtickets
- Gesundheitsangebote (z.B. Fahrrad-Leasing) und Corporate Benefits
- Klimatisierte Büros, Kantine im Haus
- Breit gefächertes Angebot an persönlichen und fachlichen Weiterbildungs- und Qualifikationsmöglichkeiten

### Bei uns warten folgende Themen auf Sie:

- Abwicklung aller Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit Personaleinstellungen und Vertragsänderungen
- Vorbereitung und Eingabe der für die Gehaltsabrechnung relevanten Daten in das Personalsystem
- Führung der Personalakten sowie Aufstellung und Pflege der Stellenpläne
- Unterstützung der Rechtsträger sowie Dienstgebervertreter in den elektronischen Melde- und Verwaltungssystemen Personal Office, KiTaPlus und KiBiz.Web
- Ansprechpartner für die Rechtsträger sowie Dienstgebervertreter in personalrechtlichen und abrechnungsrelevanten Angelegenheiten

### Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Personalfachkaufmann/-frau oder staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, Schwerpunkt Personalwirtschaft bzw. vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalverwaltung
- Eine fachliche Kompetenz und Offenheit für neue Aufgaben
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Vertraulichkeit und Methodenkompetenz
- Flexibilität, Organisationsgeschick und Belastbarkeit

- Serviceorientierter Arbeitsstil mit entsprechender Eigeninitiative
- Fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office, Kenntnisse in KiBiz.Web und KiTa-Plus wünschenswert
- Persönliche Identifikation mit den Grundsätzen der katholischen Kirche und eine positive Einstellung zur christlichen Wertevermittlung

Haben Sie Interesse?

Schicken Sie Ihren aussagekräftigen Lebenslauf inkl. Zeugnisse einfach als PDF-Dokument unter Angabe des Kennzeichens **1050** bis zum 15.06.2024 an **[bewerbung-rrmo@erzbistum-koeln.de](mailto:bewerbung-rrmo@erzbistum-koeln.de)**.

Haben Sie Fragen?

Frau Karoline Zak (0221/78805-148) und Herr Thomas Pullem (0221/78805-146) beantworten zudem gerne Ihre Fragen.